




*Agora sou professor(a)!  
Preciso gerir minha sala de aula!*

**PROPOSTA FORMATIVA PARA LICENCIANDOS  
NO CONTEXTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA**



Ariadene Santos Sousa  
Cinara Calvi Anic Cabral





*Now I'm a teacher, I need to  
manage my classroom!*



**TRAINING PROPOSAL FOR UNDERGRADUATE  
STUDENTS IN THE CONTEXT OF BASIC EDUCATION!**

Ariadene Santos Sousa  
Cinara Calvi Anic Cabral



## [FORMAÇÃO CONTINUADA]

AGORA SOU PROFESSOR(A), PRECISO GERIR MINHA SALA DE AULA!  
PROPOSTA FORMATIVA PARA LICENCIANDOS NO CONTEXTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA!

## PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Aldemira de Araújo Câmara

## IMAGENS, TABELAS E FIGURAS

Canva.com

---

Biblioteca do *Campus* Manaus Centro do IFAM

---

S725a Sousa, Ariadene Santos.

Agora sou professor(a)! Preciso gerir minha sala de aula!  
proposta formativa para licenciandos no contexto da educação básica /  
Ariadene Santos Sousa, Cinara Calvi Anic Cabral. – Manaus, 2025.  
63 p.: il. color.

Produto educacional proveniente da dissertação “Gestão da sala de aula na formação inicial de professores para a Educação Básica” (Mestrado Profissional em Ensino Tecnológico do Programa de Pós-Graduação em Ensino Tecnológico). – Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas, *Campus* Manaus Centro, 2025.

Orientadora: Profa. Dra. Cinara Calvi Anic Cabral.  
ISBN 978-65-83758-33-0

1. Gestão da sala de aula. 2. Professores em formação. 3. Formação inicial. I. Cabral, Cinara Calvi Anic. (Orient.) II. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas. III. Título.

CDD 371.1

---

Elaborada por Márcia Auzier CRB 11/597

## DESCRIÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO

### **Título do Produto Educacional:**

Agora sou Professor(a), preciso gerir minha sala de aula!  
Proposta Formativa para licenciandos no contexto da Educação Básica!

**Origem do Produto Educacional:** Dissertação intitulada “Gestão da sala de aula na formação inicial de professores para a Educação Básica”, desenvolvida no Mestrado Profissional em Ensino Tecnológico do Programa de Pós-Graduação em Ensino Tecnológico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM).

**Área de Conhecimento:** Ensino.

**Público-Alvo:** Professores formadores de professores, que atuem com estudantes de licenciaturas que estejam cursando disciplinas de didática e/ou de estágio supervisionado obrigatórias na educação básica, ou ainda que tenham participado de programas de iniciação à docência com vivência em sala de aula da educação básica.

**Categoria deste produto:** Curso de Formação Profissional.

**Finalidade:** Fomentar discussão sobre a gestão da sala de aula, entre professores em formação inicial, lhes dando subsídios para que façam a relação teoria e prática, minimizando potenciais impactos negativos do contato real com a sala de aula, bem como condições para obterem sucesso ao ingressarem na carreira docente.

**Organização do Produto:** Está organizado em duas partes: 1) trata dos conceitos-chave que embasam a proposta do curso; 2) apresenta o detalhamento do curso em cinco módulos, totalizando 20 horas/aula, combinando atividades presenciais e remotas.

**Registro do Produto:** Biblioteca Paulo Sarmento do IFAM - *Campus* Manaus Centro.

**Avaliação do Produto:** Realizada por alunos do curso de licenciatura em Pedagogia da Faculdade Estácio do Amazonas, *lócus* da pesquisa de Mestrado e também local da aplicação da prática profissional do Produto Educacional.

**Disponibilidade:** Irrestrita, mantendo-se o respeito a autoria do produto, não sendo permitido o uso comercial por terceiros.

**Divulgação:** Por meio digital.

**URL do produto:** <http://ppget.ifam.edu.br/dissertacoes-defendidas/>

**Idioma:** Português

**Cidade:** Manaus

**País:** Brasil

**Ano:** 2025

# CONHEÇA AS AUTORAS



Mestra no Programa de Pós-Graduação em Ensino Tecnológico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas - PPGET/IFAM. Graduada em Pedagogia. Especialização em Coordenação Pedagógica (UFAM) e Gestão Escolar (UFAM). Professora e Pedagoga na Secretaria de Educação do Estado do Amazonas - SEDUC-AM e do Município de Manaus - SEMED. Atualmente, com atuação na chefia de Gabinete da Secretaria Adjunta de Educação Básica - SAEB da Secretaria de Estado de Educação do Pará - SEDUC-PA.

**Currículo Lattes:**

<https://lattes.cnpq.br/6533105284160213>

**E-mail:** ariadenesantossousa@gmail.com



Doutora em Educação em Ciências e Matemática pela Universidade Federal do Mato Grosso - UFMT; Mestre em Ecologia pela Universidade de São Paulo - USP; Licenciada em Ciências Biológicas pela Universidade Estadual Paulista - UNESP. Professora dos cursos de licenciatura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas (IFAM). Professora do Programa de Pós-Graduação em Ensino Tecnológico do PPGET/IFAM. Pesquisadora do Grupo de Estudo e Pesquisa sobre Processos Formativos de Professores no Ensino Tecnológico (GEPROFET).

**Currículo Lattes:**

<http://lattes.cnpq.br/5238501718770743>

**E-mail:** cinara.anic@ifam.edu.br

# Resumo

O Produto Educacional **“AGORA SOU PROFESSOR(A), PRECISO GERIR MINHA SALA DE AULA! PROPOSTA FORMATIVA PARA LICENCIANDOS NO CONTEXTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA!”** teve sua origem na pesquisa em nível de mestrado intitulada **“GESTÃO DA SALA DE AULA NA FORMAÇÃO INICIAL DE PROFESSORES PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA”**, que objetivou compreender em que aspectos uma proposta formativa para gestão da sala de aula pode auxiliar a formação de professores da educação básica. A gestão da sala de aula vai além da organização física do espaço, compreendendo todos os elementos que, de forma alinhada, podem colaborar na promoção da aprendizagem dos estudantes. A pesquisa foi realizada com alunos de Licenciatura em Pedagogia, os quais relataram suas necessidades formativas, sendo uma delas a gestão da sala de aula, indicando a disciplina na sala e a organização do planejamento da aula como pontos que se sentiam inseguros em relação à sua futura atuação como docente. Assim, por meio da pesquisa-ação, usada como abordagem qualitativa nesta pesquisa, foi possível criarmos um curso de formação profissional, o qual apresentamos neste produto educacional. O curso é composto de cinco módulos, totalizando uma carga horária de 20 horas, com atividades presenciais e assíncronas. Durante a realização do curso e ao seu final, foi possível constatar a construção de novos saberes pedagógicos, como os saberes relativos à organização da aula, à gestão do tempo, definição de conteúdo, planejamento de atividades, além das relações que ali se estabelecem. Acreditamos que, oportunizando a construção desses saberes logo na formação inicial, evita-se a insegurança comum nos professores iniciantes, os quais podem vivenciar o “choque da realidade” ao assumirem a docência. Assim, esperamos que o curso aqui apresentado possa auxiliar você, formador de professores, a subsidiar seus alunos com conhecimentos teóricos e práticos que contribuam no seu trabalho docente.

Palavras-chave: Gestão da sala de aula; Professores em formação; Formação Inicial.

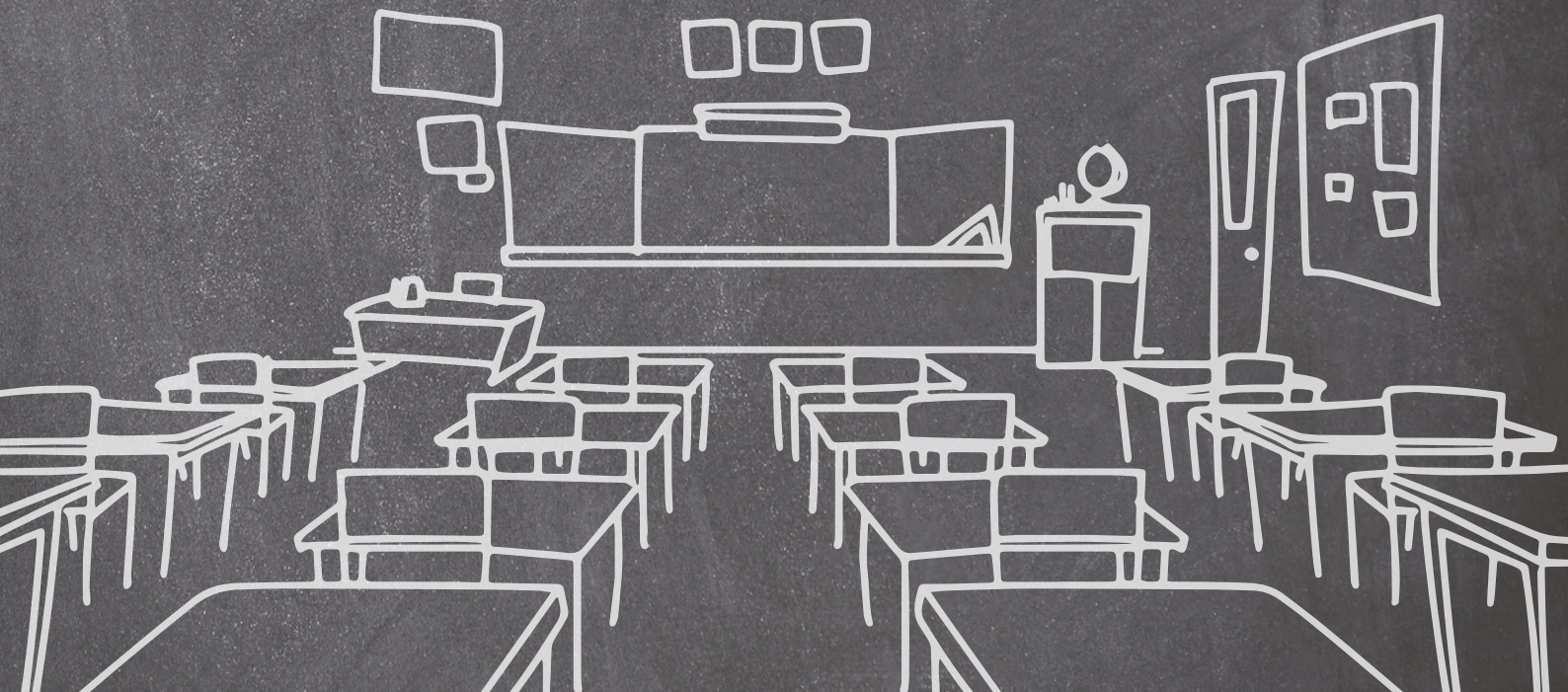
# Abstract

The Educational Product **“NOW I’M A TEACHER, I NEED TO MANAGE MY CLASSROOM! TRAINING PROPOSAL FOR UNDERGRADUATE STUDENTS IN THE CONTEXT OF BASIC EDUCATION!”** originated from the master’s level research entitled **“CLASSROOM MANAGEMENT IN INITIAL TEACHER TRAINING FOR BASIC EDUCATION”**, which aimed to understand in which aspects a training proposal for classroom management can help the training of basic education teachers. Classroom management goes beyond the physical organization of the space, encompassing all the elements that, when aligned, can contribute to promoting student learning. The research was conducted with undergraduate Pedagogy students, who reported their training needs, including classroom management. They identified classroom discipline and lesson planning as areas where they felt insecure about their future teaching careers. Thus, through action research, used as a qualitative approach in this research, we were able to create a professional training course, which we present in this educational product. The course consists of five modules, totaling 20 hours, with both in-person and asynchronous activities. During the course and at its conclusion, we witnessed the development of new pedagogical knowledge, such as knowledge related to class organization, time management, content definition, activity planning, and the relationships established within it. We believe that by providing opportunities for the development of this knowledge early in initial training, we can avoid the insecurity common among beginning teachers, who can experience “reality shock” when they take on teaching. Therefore, we hope that the course presented here can help you, as a teacher educator, provide your students with theoretical and practical knowledge that will contribute to your teaching work.

Keywords: Classroom management; Teachers in training; Initial training.

# Sumário

Apresentação .....	09
Preparação e planejamento: bases e fundamentos .....	10
O Curso .....	18
Módulo 1: Diagnóstico e combinados para o desenvolvimento do curso em ação compartilhada e consciente por parte do público-alvo .....	19
Módulo 2: O que é gestão da sala de aula e/ou gestão da classe?..	24
Módulo 3: Planejamento e gerenciamento do tempo como estratégia de gestão da sala de aula .....	27
Módulo 4: Os combinados como plano de fundo para uma sala de aula sem conflitos .....	32
Módulo 5: Considerações para melhoria do fazer docente, avaliação e encerramento do curso .....	35
Curso de formação profissional: organização e estruturação .....	37
Apêndices .....	43



# Apresentação

*Prezados(as) Professores em formação*

Manifestamos nossa alegria e satisfação em disponibilizar este material, que agora manuseiam para planejamento, que é fruto da pesquisa de Mestrado Profissional intitulada “Gestão da sala de aula na formação inicial de professores para a Educação Básica”. A revisão de literatura dessa pesquisa reforçou a relevância de se trabalhar a temática *gestão da sala de aula* logo no início da formação (Carvalho; Moura; Bento, 2021), um tema vital para ser refletido junto aos estudantes do curso de Pedagogia e outras licenciaturas, futuros docentes na Educação Básica

Por essa razão, a intencionalidade deste curso é que antes dos professores em formação inicial seguirem para seus primeiros contatos com a sala de aula, como regentes titulares, estes sejam subsidiados para lidar com os condicionantes (Tardif, 2014) da sala de aula, para administrar as questões de indisciplina (Vasconcelos, 2017) com segurança, para que, desde o primeiro contato com a carreira, possam colocar em prática os conhecimentos construídos na sua formação inicial.

Diante disso, o curso aqui apresentado foi desenvolvido com estudantes de Pedagogia, mas pode ser direcionado para professores em formação cursando todas as licenciaturas, objetivando minimizar potenciais impactos negativos do contato real com a sala de aula, oferecendo-lhes caminhos para obterem sucesso ao ingressarem na carreira docente, gerindo sua sala de aula de forma eficiente e, a partir daí, que seja potencializada a aprendizagem dos seus estudantes.

O curso está estruturado em cinco módulos, totalizando 20 horas/aula, e combina atividades presenciais e remotas. Seu público-alvo são professores em formação inicial, independentemente da área do conhecimento. O material pode ser utilizado de forma flexível: tanto como um curso de extensão autônomo quanto inserido em disciplinas curriculares específicas da formação docente, como, por exemplo, a Didática.

*Então, vamos compreender como gerir nossa sala de aula?*



# Preparação e planejamento: bases e fundamentos

Antes de partirmos diretamente para o curso propriamente dito, precisamos conhecer as bases teóricas que o fundamentam, de modo que a teoria possa se alinhar à prática. Fazer essa aproximação é essencial na formação inicial de professores, pois propostas de formação como professor pesquisador, professor reflexivo surgiram, dentre outras questões, numa tentativa de aproximar a teoria da prática na formação docente.

*Vamos conhecer alguns conceitos?* 



## 1 Gestão da sala de aula

Pensar em gestão da sala de aula significa ir além da questão (in)disciplinar, havendo uma íntima relação com as questões qualitativas de gerenciamento da turma em parceria com os estudantes da educação básica. Tal conceito abrange tanto o tempo e domínio dos objetos do conhecimento a serem trabalhados em sala, como as metodologias que ali serão utilizadas (Imbernón, 2011; Contreras, 2012 [2002]; Tardif, 2014; Vasconcellos, 2019).

Gauthier *et al.* (2006) nomeia a gestão da sala de aula como gestão da classe, e diz que esse processo implica o estabelecimento de regras e ações para a manutenção de relações favoráveis entre o professor e os estudantes, uma vez que isso pode ser considerado uma estratégia preventiva para intervenções disciplinares. A gestão, portanto, abrange todas as ações realizadas pelo professor em seu trabalho docente, incluindo o planejamento, execução e avaliação.

Portanto, entendemos que a gestão da sala de aula é uma necessidade formativa do docente. É justamente essa perspectiva que nos leva a destacar o conceito de necessidades formativas, o qual alicerça a proposta do curso que apresentaremos a seguir.

## 2 Necessidades Formativas

Por se tratar de um conceito polissêmico, definir necessidades formativas não é tarefa simples. Contudo, Cesáreo e Anunciato (2024), apoiados em Garcia e Vaillant (2009), apontam que essas necessidades incluem o manejo da sala de aula – crucial para a sobrevivência do professor iniciante –, a seleção de modelos didático-pedagógicos e o desenvolvimento de habilidades de gestão. Estes fatores culminam no que denominam flexibilidade instrucional, que se traduz na capacidade do docente de gerenciar a sala e tomar decisões conscientes visando a aprendizagem dos alunos.

Outros autores, como Carvalho e Gil-Pérez (2011), apresentam uma abordagem mais genérica para as necessidades formativas, já que estas são aderentes à formação de professores de modo geral, independentemente da especialidade.

Assim, Carvalho e Gil-Pérez (2011) destacam:

- Conhecer a matéria a ser ensinada;
- Desenvolver conhecimentos teóricos sobre a aprendizagem;
- Criticar de forma fundamentada o ensino habitual;
- Preparar atividades;
- Saber dirigir a atividade dos alunos;
- Saber avaliar;
- Utilizar a pesquisa e a inovação nesse processo de construção do conhecimento.

As necessidades formativas alcançam as características espontâneas da prática docente, pois o trabalho pedagógico dos professores requer também que estes gerenciem as relações sociais com todos os seus dilemas, conflitos e negociações permeadas (Carvalho; Gil-Pérez, 2011).

Como este produto está direcionado aos professores em formação inicial, é importante que possamos entender o que estamos considerando quando falamos nesse processo, pois entendemos que a formação não se acaba com um curso, por exemplo, mas é um processo contínuo, que leva em consideração nossas vivências desde que somos estudantes.

### **3** Formação Inicial

Para formar um professor, não basta que este conheça a matéria que irá ensinar. São necessários outros saberes específicos da docência, como o saber curricular, saber pedagógico, dentre outros, além dos saberes criados ao longo da vida, com os pares, como argumenta Tardif (2014).

Por isso, Imbernón (2011), defende que a formação inicial deve ir além dos conhecimentos teóricos, promovendo condições de vivência real da prática docente, do exercício de ser professor diante das dificuldades naturais dos diversos contextos nos quais se insere a carreira.

É o fazer pedagógico dos professores que fomentam novas necessidades formativas pois, seja nas escolas da educação básica, seja no ensino superior, os professores encontram estudantes todos os dias, e para tal, necessitam de preparo, de caminhos sólidos para que o seu fazer seja significado e ressignificado de modo a alcançarem os objetivos do processo de ensino e de aprendizagem.

A formação inicial e o início da profissão docente estão permeados tanto pelos conhecimentos consolidados socialmente, seja de cunho político ou técnico, pedagógico, teórico, quanto pelos saberes oriundos da vivência desses sujeitos que, antes de serem professores, foram também estudantes e, por conseguinte, são agentes de transformação.

Imbernón (2011) considera ainda que a formação inicial deve ser focada na potencialização de rupturas de contextos já perpetuados, sendo este profissional em formação preparado para uma ação-reflexão de sua prática, considerando, além do contexto no qual está inserido, as mudanças constantes na educação, no meio social e no seu próprio contexto de atuação.

Se pensarmos a carreira docente, o início da profissão docente, como destaca Huberman (2007), é um momento de grandes desafios, pois é o momento em que ocorre o “choque com a realidade”, quando o então aluno passa a mudar de posição, assumindo a liderança da turma.

Por isso, é importante que, já na formação inicial, o licenciando possa conhecer estratégias de gestão da sala de aula, a fim de que tenha mais segurança na condução da turma, favorecendo a aprendizagem dos alunos. Várias estratégias podem ser utilizadas para que os professores possam gerir sua sala de aula com êxito, como por exemplo, o estabelecimento de combinados ou contratos didáticos, como sugere Vasconcellos (2019).

Para Vasconcellos (2019), as regras visam assegurar, de ambas as partes, o alcance do sucesso das atividades propostas e realizadas no âmbito da sala de aula, apontando caminhos que visem auxiliar professores a alcançarem êxito em seu fazer.

Oliveira-Silva (2008) trata dos combinados como “contrato pedagógico”, considerando esse estabelecimento de relação entre professores e alunos, como “[...] o reforço do ritual institucional acrescido de características próprias do trabalho e perfil de cada agente (professor)” (Oliveira-Silva, 2008, p. 26).

Levando em conta a especificidade dos saberes da docência, como falamos anteriormente, constatamos que a gestão da sala de aula corresponde a um aspecto importante do trabalho docente, pois é na sala de aula que as relações entre professor e estudante se estabelecem; é onde se materializam e se constroem e reconstróem os saberes da docência.

Assim, com base nesses conceitos, o curso propõe estratégias que possam subsidiar a prática, além de minimizar possíveis dificuldades de docentes iniciantes ou até mesmo daqueles que já estão em fases mais avançadas na carreira em relação à gestão de sua sala de aula.

Nessa perspectiva, vamos destacar os caminhos percorridos para a construção deste curso, que além de fomentar uma ação-reflexão-ação para o seu público alvo, busca colaborar na formação desses futuros profissionais que irão ingressar na carreira e atuarão na Educação Básica.

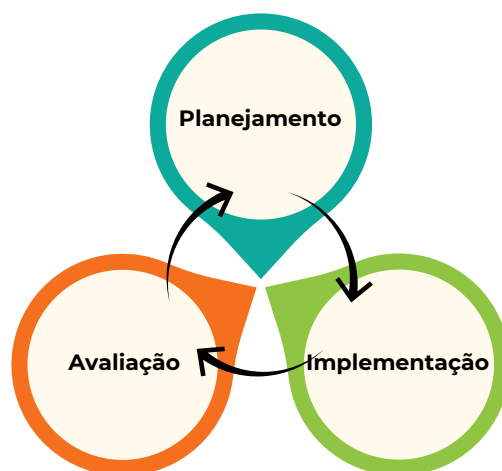
*Por onde seguimos?* 

A pesquisa que deu origem a este Produto Educacional foi desenvolvida a partir de uma abordagem qualitativa com base na pesquisa-ação, que pressupõe a participação do pesquisador e a escuta dos participantes da pesquisa.

Franco (2005) diz que a pesquisa-ação requer uma intervenção na realidade pesquisada a fim de melhorar suas condições, contando com a colaboração dos participantes da pesquisa na construção da intervenção na realidade pesquisada.

Tripp (2015) diz que a pesquisa-ação se processa em um ciclo composto de 3 fases:

Figura 1 - Ciclo da Pesquisa-Ação a partir de Tripp (2015)



Fonte: Elaboração própria (2025)

O planejamento do curso iniciou com um diagnóstico realizado por meio de uma entrevista semiestruturada por meio de um roteiro de questões, mas permitem que sejam inseridas novas questões que visem o foco principal da pesquisa e nos ofereçam respostas que contribuam para o seu resultado (Minayo, 2018).

As entrevistas foram importantes para conhecermos como a gestão da sala de aula vem sendo abordada no percurso da formação inicial dos estudantes, e quais as temáticas, nesse contexto da gestão da sala de aula, os estudantes mais se sentem inseguros em administrar quando se deparam com uma situação prática.

Em nossa pesquisa, as respostas obtidas explicitaram questões como:

- Indisciplina dos alunos;
- Estratégias para a organização da turma;
- Gerenciamento de questões socioemocionais;
- Subsídios para organização de atividades;
- Preparação para lidar com as múltiplas situações envolvendo relacionamento Interpessoal: 1) professores x alunos; 2) professor x professor; 3) aluno x aluno; 4) comunidade em geral x professor etc;
- Planejamento da aula;
- Estratégias metodológicas, dentre outros pontos.

Tais resultados nos permitiram tanto conhecer os participantes quanto gerar um diagnóstico, subsidiando a elaboração de um esboço do curso, ainda na fase de planejamento da pesquisa-ação, considerando as temáticas e conceitos relativos à gestão da sala de aula, bem como estratégias de gestão, organização da turma, planejamento da aula, etc.

Nessa perspectiva, cada encontro do curso propõe um cenário empirista, onde os cursistas possam produzir algo para subsidiar suas práticas, estabelecendo de forma significativa a relação teoria e prática da docência.

É fundamental que os professores formadores que utilizam este material – na sua leitura, planejamento e aplicação, com as devidas adequações – reconheçam que o curso é fruto de uma elaboração colaborativa.

Embora conduzido pelas pesquisadoras, sua essência reside na participação ativa dos professores em formação que atuaram como voluntários na pesquisa. Essa coautoria foi vital para a construção deste recurso, que visa munir os futuros docentes de estratégias e segurança para uma gestão de sala de aula exitosa, desde o início de suas carreiras.

Dando seguimento a essa etapa de preparação e planejamento, vamos apresentar as perspectivas do curso para o alcance do público-alvo, que são, inicialmente, professores em formação inicial, mas que, a depender da intencionalidade do formador que está manuseando este material, pode também ser adaptado para outros estágios da carreira do professor.

### *O alcance do público alvo*



Pensando no que Huberman (1992) considera como ciclo de vida dos docentes, e tendo em vista que estes passam por fases, ou fatos e acontecimentos na vida profissional, como a entrada na carreira, estabilização, diversificação, e que a entrada na carreira é o momento em que se começa a construir a identidade profissional, a qual é responsável pela permanência ou desistência da docência por parte do professor, é que este curso foi planejado e pensado.

Seguido ao planejamento, passamos para a fase de implementação, com a realização do curso “Agora eu sou Professor(a), preciso gerir minha sala de aula!”. O curso foi organizado em 4 (quatro) módulos teórico-práticos e 1 (um) de avaliação do processo percorrido a fim de analisar os apontamentos dos participantes, visando melhorias e aperfeiçoamento da proposta.

Para potencializar o alcance dos objetivos do curso, recomenda-se que o seja ministrado a discentes que já tenham tido contato com a sala de aula, seja durante o Estágio Supervisionado, ou por meio de programas de extensão como o PIBID, ou mesmo, em outras experiências, de forma que possam ter noção sobre quais as necessidades que mais lhe parecem pertinentes para que tenham êxito no ensino e também na aprendizagem de seus estudantes.

Entendemos que quando se está cursando uma graduação, muitas são as responsabilidades para se administrar, sugerimos que, para que o curso tenha ampliado seu alcance é preciso:

Oferecer certificação para que a carga horária do curso possa ser computada como horas complementares, requisito obrigatório comumente cobrado pelos cursos de graduação;

Ser realizado na própria instituição onde o público-alvo já estuda, de modo a otimizar a logística deste estudante, professor em formação.

Aproveitar os espaços das semanas pedagógicas no início dos períodos, ou mesmo, ser ofertado como curso de férias, além de outras oportunidades como potencial oportunidade da oferta para seus estudantes;

O curso deve ser coeso e conciso, com oferta de módulos em dias distintos com limite de 3 horas diárias, que garanta o equilíbrio entre a não exaustão dos participantes e o tempo necessário para garantir a qualidade da proposta contida no arcabouço teórico.

É essencial que o Curso mantenha a premissa de aprendizagem prática (mão na massa), um aspecto destacado e debatido pelos participantes durante a aplicação da pesquisa que o originou.

*Prontos?*

*Então... vamos compreender como gerir nossa sala de aula?*

*Antes, veja os materiais na seção **SABER MAIS** a seguir.*



# QUER SABER MAIS? ACESSE OS LINKS



## ENTREVISTA COM O PROFESSOR CELSO VASCONCELLOS

IV Encontro de Formação Docente sob a orientação do Professor Celso Vasconcellos, que falou sobre o tema "Relação professor-aluno na Educação Superior"

### Site:

<http://www.celsovasconcellos.com.br/>  
E-mail: [celsovasconcellos@uol.com.br](mailto:celsovasconcellos@uol.com.br)

### Link do vídeo:

<https://www.youtube.com/watch?v=Uo-OQQ1kBD8>



## GESTÃO DE SALA DE AULA: ESTRATÉGIAS PARA APOIAR O TRABALHO DOCENTE

No vídeo, o professor e doutor em Educação Celso Vasconcellos destaca a importância de se considerar o contexto da turma e os objetivos pedagógicos. Segundo ele, não se trata de aplicar fórmulas prontas, mas de desenvolver um plano de ação coerente com a realidade escolar e com os desafios do grupo.

Link do vídeo:  
<https://www.youtube.com/watch?v=mL-VY3Kycik>



## GESTÃO DE SALA DE AULA

Para o sucesso desse trabalho é fundamental a parceria com a gestão escolar e com a comunidade escolar.

### Link da matéria:

<https://www.fundacaotelefonicaativo.org.br/wp-content/uploads/pdfs/gestao-da-sala-de-aula.pdf>



## DA ORGANIZAÇÃO DA SALA AO TOM DE VOZ

Recomendações simples podem ter um grande impacto para a concentração da turma durante as atividades em sala de aula.

Link da matéria: <https://porvir.org/dicas-para-administrar-sala-de-aula/>



# O CURSO

## Organização do Curso

Por uma questão didática, organizamos esse material de acordo com os módulos que compõem o curso, incluindo os materiais e recursos utilizados, mas também, serão apresentados alguns resultados e observações feitas durante a execução do curso durante a pesquisa, para que você tenha uma ideia de como as coisas se processam na prática.

### Duração:

Total: 20h  
(15h presenciais e 5h assíncronas)

### Quantidade média de participantes:

20 a 40 professores em formação.

### Algumas possíveis adequações para reaplicação:

- O curso pode ser aplicado como curso Livre;
- Curso de Extensão;
- Os módulos podem ser inseridos em uma disciplina de didática;
- Os módulos podem ser inseridos como práticas de outras disciplinas pedagógicas dos cursos de licenciaturas.



## APRESENTAÇÃO

O curso foi elaborado a partir da pesquisa de mestrado intitulada “Gestão da sala de aula na formação inicial de professores para a Educação Básica”, desenvolvida no curso de mestrado do PPGET. A partir daqui, passamos a descrever a organização do curso, de modo que você, formador (a) possa replicá-lo em seu contexto de atuação. Vale lembrar que, ainda que o curso tenha sido aplicado em uma turma do curso de Pedagogia, ele pode ser desenvolvido junto a qualquer curso de Licenciatura, uma vez que a gestão da sala de aula é inerente ao trabalho docente de todos os professores de todos os componentes.

# MÓDULO 1

## DIAGNÓSTICO E COMBINADOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO CURSO EM AÇÃO COMPARTILHADA E CONSCIENTE POR PARTE DO PÚBLICO-ALVO

### Carga Horária do módulo:

4h Total (sendo 3h Presenciais/Síncronas e 1h Assíncrona)

Este módulo inicia com o diagnóstico da realidade dos cursistas, com o objetivo de identificar quais as principais necessidades formativas específicas do grupo de professores em formação inicial que serão alcançados pela proposta formativa, em relação à gestão de suas salas de aula.

É importante deixar claro, para você professor formador que está manuseando/ planejando o uso desse material, que na validação do Produto na Prática Educacional do Mestrado, por termos um número limitado de participantes, realizamos a entrevista onde cada participante foi ouvido individualmente, porém, para a aplicação do curso, principalmente se for em larga escala, com turmas de 20 a 40 pessoas, sugere-se que o diagnóstico seja realizado por meio de Roda de Conversa, com roteiro semiestruturado (APÊNDICE A), concordando com Minayo (2018), pois essa modalidade também permite interagir em um fazer uso da dialética durante a realização das entrevistas, inserindo novas questões que visem o foco principal da pesquisa e ofereçam respostas que contribuam para o alcance diálogo mais solto e mais espontâneo garantindo de igual modo o resultado esperado.

### DICAS



**Se Entrevista** - Realizada individualmente, com a condução do formador em relação ao progresso das perguntas, enquanto toma nota das respostas a fim de que ao término seja possível traçar um perfil do grupo para que a seleção de estratégias responda e/ou corresponda com as expectativas além de colaborar com a formação dos professores.

## DICAS



**Se Roda de Conversa** - Realizada com todos os participantes do curso, já no primeiro momento do primeiro encontro, de modo que todos se conheçam e que o mediador, professor formador, também conheça a turma e tome nota de algumas características que possam lhe subsidiar na escolha das estratégias para trabalhar nos demais módulos do curso.

Após o professor formador conhecer a turma, é a hora de estabelecer os combinados, visando o melhor desenvolvimento do curso em ação compartilhada e consciente por parte também dos cursistas. Deve-se explicar para a turma que os combinados são uma estratégia de gestão da sala de aula, pois quando construídos coletivamente e de forma compartilhada, podem resultar em um movimento positivo de responsabilidade e cumprimento do que se propõe visando o sucesso do processo de ensino e de aprendizagem na sala de aula.

### Material necessário:

- Pedaçõs de papel (10cm x 5 cm) - 1 para cada cursista;
- Pincéis coloridos: cor de livre escolha dos cursistas;
- Painel para fixar os pedaçõs de papel (pode ser uma cartolina, um MDF ou mesmo na lousa da sala)
- Fita: durex, dupla face e/ou gomada.

Para realizar a atividade, você pode entregar um recorte de papel, e orientar os cursistas que escrevam pelo menos uma sugestão de combinação para ser apresentada à turma, quando aprovado pelo coletivo, deve compor o quadro de combinados da turma, de modo que todos devem seguir, valorizando o respeito mútuo, a vida em sociedade e potencializando o alcance dos objetivos do curso.

Dentre os combinados feitos no curso que deu origem a este Produto Educacional, foram definidos os 11 destacados a seguir:

### **Combinados construídos coletivamente com a turma:**

1. Pontualidade;
2. Tolerância de 15 minutos para iniciar as atividades práticas;
3. Cumprimento da carga horária mínima;
4. Apoio mútuo entre os participantes;
5. Interagir tanto com a professora quanto com os demais colegas de turma;
6. Respeito mútuo;
7. Caso precise atender telefone, que seja feito fora da sala de aula;
8. Que todos se permitam aprender e trocar conhecimentos durante o curso;
9. Que as aulas tenham bastante atividades práticas, mas que também apresentem teoria;
10. Que todos os cursistas se esforcem ao máximo;
11. Nos confraternizarmos no término do curso.

No decorrer dos diálogos, é importante indagar os cursistas sobre como a gestão da sala de aula vem sendo abordada no percurso da formação inicial, quais as temáticas, nesse contexto da gestão da sala de aula em que eles se sentem mais inseguros em administrar quando se deparam com uma situação prática, para que eles possam ir relacionando os conceitos trabalhados com a realidade da sala de aula.

Para finalizar o **módulo 1**, sugere-se utilizar o recurso midiático para dinamizar a ilustrar a atividade, de modo que a turma possa interagir, por meio da construção de uma “nuvem de palavras”, veja no *link* ou QR code abaixo:

### **DICAS**



O Mentimeter é uma ferramenta online (também disponível como aplicativo) que permite criar apresentações interativas e coletar feedback em tempo real do público.

**Link:** <https://www.mentimeter.com/pt-BR>



## Mas o que é uma nuvem de palavras?

Funciona como um slide, onde na apresentação visual são representadas as palavras respondidas a uma determinada pergunta ou orientação, e a medida que mais pessoas respondem a mesma palavra, ela vai se destacando diante das outras respondidas com menor frequência, ficando de um tamanho maior e ganhando uma centralidade na apresentação em formato de nuvem, por isso o nome, nuvem de palavras.

O objetivo da atividade é exatamente o objetivo da nuvem, destacar, dentro do grupo, qual resposta tem maior frequência e dessa forma, representa a maior necessidade do grupo, ou um pensamento em comum dentre outras variáveis adaptáveis conforme a realidade da realização da atividade.



Mentimeter

### DICAS



Segue *link* e QR code de um tutorial bem simples de como trabalhar com a turma, lançando temas para que a partir das respostas sejam construídas as nuvens de palavras.

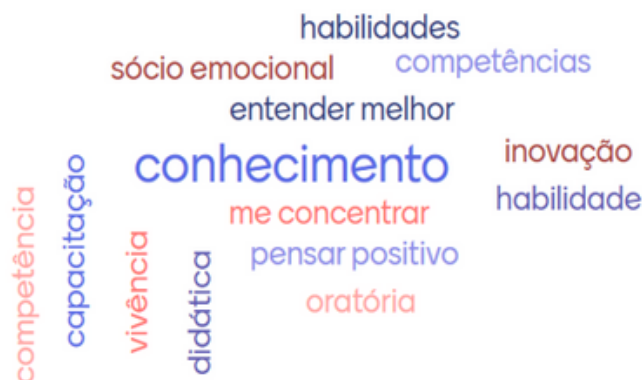
#### Link do vídeo:

<https://www.youtube.com/watch?v=pWrkrSmarvM>



Na Prática Educacional para validação e construção deste Produto Educacional, realizou-se uma nuvem de palavras considerando a resposta dos participantes para a seguinte pergunta:

### O que sinto necessidade de maior ênfase em minha formação inicial?



Além da carga horária presencial, o **módulo 1**, tem uma carga horária assíncrona. Então, antes do término do encontro, considerando os últimos 10 minutos, os participantes devem receber a seguinte orientação para o cumprimento dessa carga horária:

### **Atividades a serem realizadas para cumprimento da carga horária assíncrona (Carga Horária: 1 hora)**

#### **Atividade assíncrona 1 (Módulo 1)**

## **DICAS**



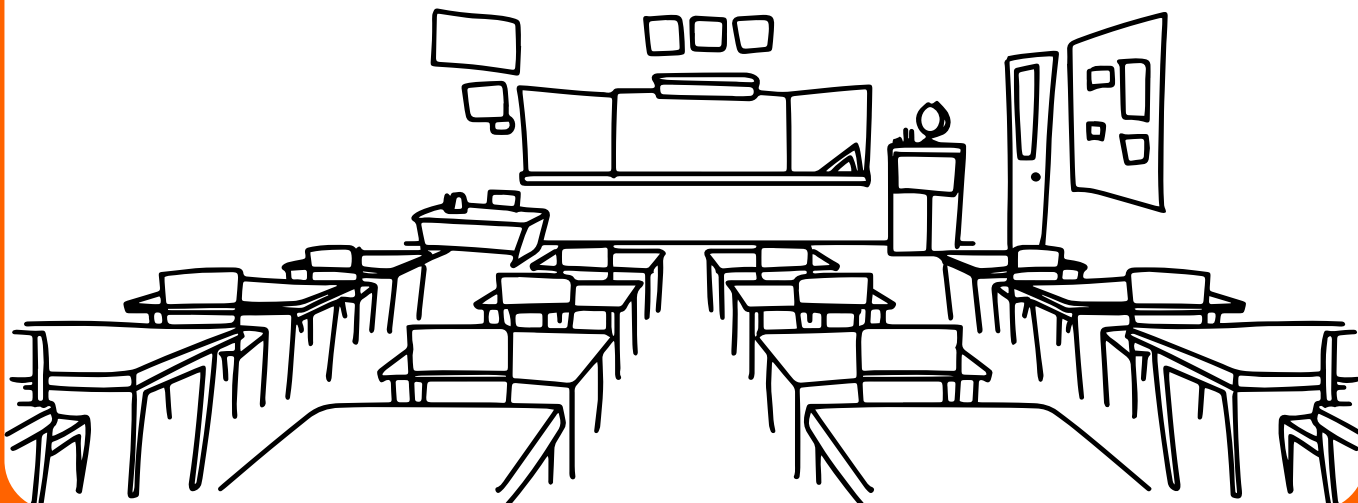
Para assistir ao vídeo de Celso Vasconcellos, sobre o tema do curso, Gestão da Sala de Aula o cursista deve acessar o link ou QR code abaixo:

#### **Link do vídeo:**

<https://www.youtube.com/watch?v=JJne8Efkjlo>



Sugere-se um roteiro (APÊNDICE B) para que, ao assistir ao vídeo, os cursistas possam tomar nota do que lhe chamar atenção, além de sistematizar seus apontamentos para que sirvam de subsídio para o diálogo introdutório do **módulo 2**.



# MÓDULO 2

## O QUE É GESTÃO DA SALA DE AULA E/OU GESTÃO DA CLASSE?

### Carga Horária do módulo:

5h Total (sendo 3h Presenciais/Síncronas e 2h Assíncronas)

Este módulo inicia com a recapitulação das atividades do **módulo 1**, uma prática de gestão da sala de aula que visa assegurar a coesão e a continuidade entre os conteúdos. Essa ação não só reflete a organização e o planejamento pedagógico, mas também é um elemento fundamental para o processo de ensino e de aprendizagem.

Recapitular é uma estratégia pedagógica valiosa, pois, na rotina da sala de aula, resgatamos os tópicos abordados anteriormente. Isso reforça o tema para os participantes presentes (especialmente para sanar dúvidas pendentes) e oferece uma síntese essencial para aqueles que, porventura, tenham faltado à aula anterior.

### Sugestão de estratégias para recapitular os destaques do módulo 1

1. **Roda de Conversa** como estratégia para realizar uma escuta ativa da turma, dando espaço de fala para os estudantes e sendo uma oportunidade para o professor conhecer mais sua turma;
2. Os **combinados**, como estratégia para estabelecer uma convivência harmoniosa com a turma, fundamentam-se na premissa de que as normas a serem seguidas devem ser construídas coletivamente e validadas por todos os cursistas;
3. A utilização de **recursos midiáticos** para potencializar o processo de ensino e de aprendizagem, garantindo uma maior participação e interação dos estudantes.

Dando seguimento ao encontro do **módulo 2**, sugerimos que a introdução do tema seja realizada por meio da participação dos cursistas relatando seus apontamentos registrados após assistirem ao vídeo de Celso Vasconcellos.

Para essa atividade, sugere-se que a sala seja organizada em um grande círculo, para que todos possam se ver enquanto falam.

### Importante destacar

- Que neste vídeo o autor pontua aspectos atuais, inclusive alguns dos quais foram trabalhados no **módulo 1**, como os contratos didáticos e/ou combinados como estratégia de gestão da sala de aula e redução dos indicadores de indisciplina.
- Após a introdução do tema, a próxima atividade sugerida para o **módulo 2**, é o contato dos cursistas com os teóricos que fundamentaram o trabalho de pesquisa que originou esse Produto Educacional e, conseqüentemente, o curso que estarão fazendo. Dessa forma, acreditamos ser importante incluir no planejamento do curso esse momento de apresentação das bases do curso.

### Sugestão de como organizar o momento dos combinados:

- A distribuição do material prevê, inicialmente, um texto por grupo. Entretanto, em função da quantidade de grupos e do volume de material didático reservado para este módulo, a distribuição pode ser estendida para dois textos por grupo. O objetivo é que essa variação permita aos cursistas aprofundarem o exercício do debate teórico e da análise crítica dos materiais dentro do próprio grupo.
- As orientações completas para a realização da atividade (APÊNDICE C) devem ser disponibilizadas de maneira clara e acessível. Recomenda-se que sejam afixadas em um ponto de fácil visualização e/ou registradas na lousa, servindo como referência constante para a consulta dos cursistas ao longo da tarefa.
- Visando otimizar o tempo, caso utilizem livros e não textos impressos, sugere-se que os livros estejam catalogados, com um marcador sinalizando qual capítulo devem realizar a leitura.

**Observação:** Dispomos uma lista (APÊNDICE D) com as sugestões dos autores e textos para a realização da atividade, o que não impede que outros sejam inseridos, pois você professor formador de professores, tem autonomia para adaptar o material conforme as necessidades de seu grupo.

## Atividades a serem realizadas para cumprimento da carga horária assíncrona (Carga Horária: 2 horas)

### Atividade assíncrona 1 (Módulo 2)

#### DICAS



Texto: "Gestão de sala de aula: como promover respeito e aprendizagem" da Revista Nova Escola. Clique no link ou QR code para realizar a leitura.

#### Link do texto:

<https://novaescola.org.br/conteudo/22104/gestao-de-sala-de-aula-como-promover-respeito-e-aprendizagem>



### Atividade assíncrona 2 (Módulo 2)

Objetivando promover um momento de reflexão aos cursistas, após a leitura do texto, eles devem fazer o preenchimento do instrumento (APÊNDICE E) recebido no final do encontro do **módulo 2**, contendo dois campos para que respondam aos seguintes questionamentos:

1. Relate situações já vivenciadas em que teve dificuldade de conduzir em sala de aula, precisando de auxílio ou de intervenção da coordenação pedagógica e/ou gestão escolar.
2. Situações já vivenciadas em sala de aula que considera delicadas, mas que conseguiu conduzir com êxito.

#### DICAS



Após a leitura do texto e o preenchimento do instrumento, o cursista deve acessar, através do link ou QR code o vídeo de Celso Vasconcellos (Parte 2). Disponibilizamos roteiro (APÊNDICE F) para apoiar os cursistas nos registros a respeito do vídeo.

#### Link do vídeo:

<https://www.youtube.com/watch?v=789jhz8-RNQ&t=24s>



# MÓDULO 3

## PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DO TEMPO COMO ESTRATÉGIA DE GESTÃO DA SALA DE AULA

### Carga Horária do módulo:

4h Total (sendo 3h Presenciais/Síncronas e 1h Assíncrona)

Recapitular a aula anterior é sempre uma boa prática de gestão da sala de aula, então, daremos seguimento à essa estratégia e sugerimos que seja feita uma recapitulação dos temas trabalhados nos **módulos 1 e 2**, ouvindo os presentes e fazendo uma avaliação parcial do curso, objetivando, dentro da possibilidade, adequar para os próximos módulos algo que porventura seja sinalizado ou que não esteja sentido para determinado grupo, ou mesmo, acrescentando algo que tenha sido solicitado pela turma.

### Sugestão de estratégias para recapitular os destaques do módulo 1 e 2

- 1 - Preparar antecipadamente, pedaços retangulares de papel com as palavras e/ou perguntas chaves, relacionadas aos temas trabalhados nos módulos anteriores;
- 2 - Ao receber os cursistas, pedir que retirem de uma caixinha, envelope, ou como preferir, apenas um pedaço de papel dobrado sem saber o conteúdo;
- 3 - Pedir que aguardem para abrir apenas quando iniciar a atividade;
- 4 - Não precisa ser entregue para todos os cursistas, pode ser uma entrega intercalada, ou seja, entrega para um sim e para outro não, conforme a ordem de chegada na sala;

### Sugestão de estratégias para recapitular os destaques do módulo 1 e 2

5 - Ao iniciar a aula, interagir com a turma de modo que vá fazendo a recapitulação a partir da participação de cursistas que tiverem o papel, que podem fazer leitura em voz alta e comentar em 30 segundos algo que lhe marcou ou que acredita que possa contribuir em relação ao que estiver escrito no papel;

6 - A cada papel lido e comentado pode ser oportunizado 30 segundos de fala para um cursista que não retirou papel, para que possa contribuir com sua fala em relação às memórias construídas das aulas anteriores e no que tem contribuído para sua formação.

Para que a recapitulação seja efetiva, é importante deixar que os cursistas possam interagir, expor seus pontos de vista em relação ao tema discutido, permitindo que comentem fatos de suas experiências vividas, porém sempre seguindo o tempo destinado para tal.

Dando seguimento ao encontro do **módulo 3**, sugerimos que a introdução do tema seja realizada por meio da participação dos cursistas relatando seus apontamentos registrados em relação à atividade assíncrona para cumprimento da carga horária do **módulo 2** (APÊNDICE F).

### Inserindo o tema do módulo 3

1. Deve-se destacar a importância de planejar, assim como de usar estratégias que deem sustentação para o professor tomar determinadas decisões em sala, visando responder situações que venham a acontecer fora do planejamento;

2. Enfatizar que a organização do tempo corrobora bastante com o sucesso das atividades planejadas, de modo que pensar atividades considerando o tempo de duração delas, considerando também a possibilidade de que situações surjam inesperadamente, pode contribuir para o sucesso da docência, evitar frustrações e até mesmo sofrimento por parte de ambos os sujeitos, ou seja, professor e estudantes.

### **Inserindo o tema do módulo 3**

3. Colocar em espaço de evidência os cursistas que queiram dividir com os demais as situações preenchidas no instrumento utilizado nas horas assíncronas, bem como apontamentos do texto que subsidiou o preenchimento do instrumento respondendo às duas situações abaixo:

- Situações vivenciadas em que teve dificuldade de conduzir em sala de aula;
- Situações já vivenciadas em sala de aula que considera delicadas mas que conseguiu conduzir com êxito;

4. Permitir e incentivar que outros cursistas também se manifestem, contribuindo uns com os outros, dando sugestão ou mesmo, apresentando suas próprias respostas duas questões já destacadas.

Após esse momento, deve-se conversar com os cursistas sobre o planejamento, sendo este, um dos pontos destacados durante a pesquisa como sendo uma necessidade formativa e carência na formação inicial, tendo em vista que a gestão da sala de aula vai além da questão disciplinar e tem íntima relação com as questões qualitativas de gerenciamento da turma em parceria com os alunos, pois abrange a questão do tempo e do domínio dos objetos do conhecimento.

Acreditamos que esse é o grande potencial do curso: promover, ainda na formação inicial, momentos de discutir a prática, articulando com a teoria e principalmente, aplicando em uma realidade que fará parte da vida profissional desses e de outros professores em formação inicial.

Professor formador, esperamos que as orientações tenham sido claras e que nossas sugestões tenham atendido às necessidades de seus estudantes. Convidamos você a nos acompanhar até o final do curso e a dar o próximo passo: aplicá-lo em sala de aula com seus alunos.

### **Importante destacar**

Que, nesta etapa do curso, os professores em formação já tiveram a oportunidade de realizar diversas reflexões que lhes remeteram ao ambiente prático da sala de aula dando seguimento a nossa proposta de mão na massa.

Por essa razão, propomos a próxima atividade que trata de apresentar aos cursistas, situações diversas, que podem ou não acontecer em sala de aula, pois são hipóteses elaboradas para fomentar nos cursistas a experiência de estar diante de uma situação da qual depende dele a solução, para a qual precisará fazer uso de estratégias de gestão da sala de aula, fortalecendo pontos anteriormente destacados como necessidades formativas da turma.

### **Sugestão de como organizar a atividade de análise das situações hipotéticas relacionadas à realidade da sala de aula**

Por essa razão, propomos a próxima atividade que trata de apresentar aos cursistas, situações diversas, que podem ou não acontecer em sala de aula, pois são hipóteses elaboradas para fomentar nos cursistas a experiência de estar diante de uma situação da qual depende dele a solução, para a qual precisará fazer uso de estratégias de gestão da sala de aula, fortalecendo pontos anteriormente destacados como necessidades formativas da turma.

### **Material**

- Sugere-se levar para a sala as listas impressas de situações hipotéticas relacionadas à realidade da sala de aula (APÊNDICE G), mas é possível trabalhar também com o arquivo em mídia digital. Após cada cursista receber o arquivo, deve-se estabelecer um tempo, entre dois e três minutos, para que todos realizem a leitura e escolham apenas uma situação para prosseguimento das etapas da atividade. Mais de um cursista pode escolher a mesma situação, pois cada pessoa terá seu ponto de vista e suas próprias estratégias para “resolver a situação” e caso concordem em relação às estratégias, isso fortalecerá o grupo, de modo que será positivo para a atividade.
- Encaminhamentos para a atividade – as orientações para a atividade (APÊNDICE H) que devem ficar de forma explícita, podendo ser afixadas em local visível e/ou anotadas na lousa para que os cursistas possam consultar sempre que necessário.

**Observação:** Como subsídio para a realização da atividade, utilizar os apontamentos realizados da Atividade Assíncrona 3 do Módulo 2 (APÊNDICE F).

Dando continuidade as atividades planejadas para o **módulo 3**, vamos colocar a mão na massa e realizar um planejamento em grupo, planejamento que deve seguir todas as dicas e estratégias trabalhadas até esse ponto do curso.

### **Sugestão de como organizar a atividade em grupo para elaboração de planejamento de aula**

**Instrumento com estrutura para realização do planejamento (APÊNDICE I)** - sugere-se levar para a sala o instrumento impresso, mas é possível trabalhar também com o arquivo em mídia digital.

**Encaminhamentos para a atividade** - as orientações para a atividade (APÊNDICE J) devem ficar de forma explícita, podendo ser afixadas em local visível para que os cursistas possam consultar sempre que necessário.

**Observação:** essa atividade será resgatada no **módulo 4**.

### **Atividades a serem realizadas para cumprimento da carga horária assíncrona (Carga Horária: 1 hora)**

#### **Atividade assíncrona 1 (Módulo 3)**

#### **DICAS**



Após a leitura do texto e o preenchimento do instrumento, o cursista deve acessar o link ou QR code para assistir o vídeo de Celso Vasconcelos. Disponibilizamos um roteiro (APÊNDICE K) para apoiar os cursistas no registro dos apontamentos.

**Link do vídeo:**

<https://www.youtube.com/watch?v=At4pmLI3HRo>



# MÓDULO 4

## OS COMBINADOS COMO PLANO DE FUNDO PARA UMA SALA DE AULA SEM CONFLITOS

### Carga Horária do módulo:

4h Total (sendo 3h Presenciais/Síncronas e 1h Assíncrona)

Ao iniciar o **módulo 4**, recomenda-se recapitular o que já foi trabalhado nos módulos 1, 2 e 3 e, mais uma vez, vamos colaborar com uma sugestão de como realizar o momento de recapitulação.

### Sugestão de estratégias para recapitular os destaques do módulo 1, 2 e 3

1. Com todos os participantes de pé, formando um grande círculo, o professor formador deve proferir palavras-chave que estejam relacionadas aos temas estudados nos módulos anteriores (APÊNDICE K);
2. A cada palavra dita, um voluntário deve se manifestar relatando em até 2 minutos o que lhe marcou sobre o tema, ou fazendo uma relação com uma realidade prática vivenciada em sala de aula;
3. O professor formador deve incentivar a participação da turma, retirando o peso do certo e errado, mas deixando todos bem à vontade para falar objetivando fortalecer o processo de construção do conhecimento a partir da interação da turma.

Na sequência, entramos na temática específica do **módulo 4** por meio de uma Roda de Conversa, cujo tema versa sobre “A importância de que, desde o início do contato com a sala de aula, sejam estabelecidos combinados que preservem os processos de ensino e de aprendizagem.”

#### **Inserindo o tema do módulo 4**

1. Deve-se organizar a turma em uma grande Roda de Conversa;
2. Solicitar que cada cursista tenha em mãos os apontamentos realizados na atividade assíncrona 1 do Módulo 3;
3. O professor formador deve conduzir a roda de conversa inserindo os temas seguindo um roteiro elaborado previamente (APÊNDICE M);
4. O professor formador deve mediar o tempo de fala para garantir que todos possam interagir conforme a intencionalidade de inserção da temática a ser trabalhada no Módulo 04, os Combinados.

Após o momento de recapitulação, assim como do diálogo de introdução do tema do **módulo 04**, observe que todo o tempo as atividades são relacionadas umas com as outras, dando continuidade e sentido às atividades práticas às quais os cursistas estão sendo submetidos durante o curso.

Vamos então resgatar a atividade realizada em grupo no **módulo 03**, que abordou as questões de planejamento, quando cada participante realizou o seu planejamento considerando a situação hipotética escolhida. Pois bem, agora, vamos organizar a turma em 4 grandes grupos, para que socializem em grupo o que planejaram, quais estratégias utilizaram, quais recursos seriam necessários, além do ponto importante que é o tempo destinado para a execução dos planos. Considerando o avanço do curso, assim como dos temas trabalhados, ampliando o contato dos cursistas com as especificidades da gestão da sala de aula, vamos realizar uma atividade propondo a melhoria dos planos e reparação destes para a apresentação e execução na prática no dia do encontro do último módulo.

#### **Sugestão de como organizar a atividade em grupo para apresentação dos planos de aula elaborados no módulo 3**

##### **Material**

**Planejamento** (APÊNDICE I) preenchido.

**Encaminhamentos para a atividade** – As orientações para a atividade (APÊNDICE J) devem ficar de forma explícita, podendo ser afixada em local visível para que os cursistas possam consultar sempre que necessário.

## Atividades a serem realizadas para cumprimento da carga horária assíncrona (Carga Horária: 1 hora)

### Atividade assíncrona 1 (Módulo 4)

#### DICAS



Assistir o vídeo de Celso Vasconcelos que aborda a temática, assim como as sugestões realizadas no sentido da gestão da sala de aula. Disponibilizamos o roteiro para apoiar os cursistas no registro dos apontamentos (APÊNDICE A).

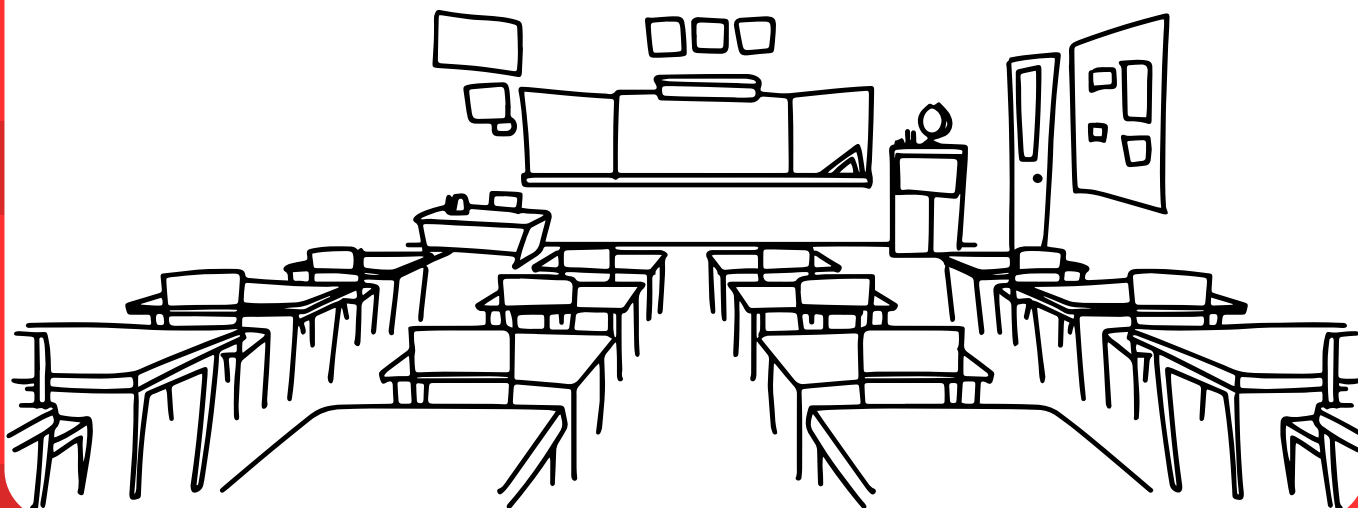
#### Link do vídeo:

<https://www.youtube.com/watch?v=uv3TiabRsaA>



### Atividade assíncrona 1 do módulo 4

Caso tenha ficado alguma pendência de alinhamento entre o grupo da atividade de Apresentação de Planos de Aula, devem destinar parte da carga horária para finalizar e deixar tudo organizado para a apresentação no encontro no **módulo 5**.





# MÓDULO 5

## CONSIDERAÇÕES PARA MELHORIA DO FAZER DOCENTE, AVALIAÇÃO E ENCERRAMENTO DO CURSO

### **Carga Horária do módulo:**

3h Total (sendo 3h Presenciais/Síncronas)

Cada módulo foi pensado no sentido de responder ao objetivo do curso, a partir da perspectiva do professor em formação inicial, que, apesar de ainda não ter iniciado a carreira, já se depara rotineiramente com a realidade da sala de aula.

No último dia de encontro do curso **“Agora sou Professor(a), preciso gerir minha sala de aula! Proposta formativa para licenciandos no contexto da Educação Básica!”**, os cursistas devem trazer para a sala os Planos de Aula, com sugestões de estratégias que representem as discussões realizadas durante o curso, as leituras feitas e sugeridas, além dos debates sobre o tema central do curso, ou seja, a gestão da sala de aula, para que façam a apresentação oral com atividades práticas conforme planejaram nos encontros do **Módulo 3 e 4**.

### **Sugestão de como organizar a atividade em grupo para apresentação dos planos de aula elaborados no módulo 3**

#### **Material**

#### **Instrumento com estrutura para realização do planejamento (APÊNDICE I)**

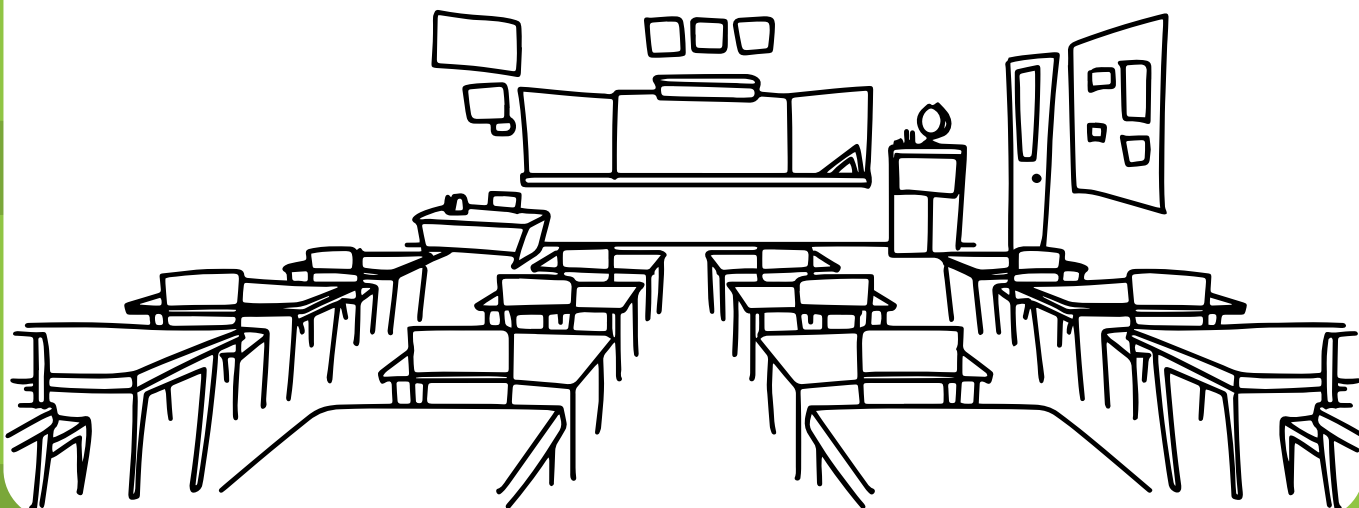
- preenchido conforme trabalho em grupo, além do material que os cursistas levarem para simulação da prática (APÊNDICE N).

**Encaminhamentos para a atividade** – As orientações para a atividade (APÊNDICE N à partir do item 7) devem ficar de forma explícita, podendo ser afixada em local visível para que os cursistas possam consultar sempre que necessário.

Considerando que cada grupo terá 20 minutos para a apresentação, os demais cursistas 5 minutos para interação e você, professor formador, mais 5 minutos para suas considerações, ao total serão destinados 30 minutos para cada grupo, totalizando 2h para essa atividade final.

Após as apresentações, deve ser realizado o momento de registro da avaliação do curso (APÊNDICE P) para que os cursistas se manifestem, contribuindo tanto com a perspectiva do curso realizado quanto com melhorias de uma oferta futura.

Um momento importante e que valoriza bastante tanto os cursistas quanto os formadores é abrir um momento para as falas, seguido da entrega da certificação, concluindo então a carga horária de 20h para o curso **“Agora sou Professor(a), preciso gerir minha sala de aula! Proposta formativa para licenciandos no contexto da Educação Básica!”**

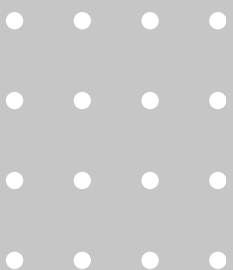




CURSO DE  
FORMAÇÃO  
PROFISSIONAL

**ORGANIZAÇÃO  
ESTRUTURAÇÃO**

---



## ORGANIZAÇÃO E CARGA HORÁRIA DO CURSO

### MÓDULO 1: DIAGNÓSTICO E MODELAÇÃO DO CURSO EM AÇÃO COMPARTILHADA COM PÚBLICO ALVO

QUANTIDADE / CARGA HORÁRIA	RESUMO DO PLANEJAMENTO E GESTÃO DO TEMPO	MATERIAIS NECESSÁRIOS
01 ENCONTRO 3 hora presenciais 1 hora assíncrona	<p><b>15 minutos</b> - Recepção da turma e apresentação do mediador;</p> <p><b>50 minutos</b> - Roda de Conversa para tomar nota do diagnóstico da turma em relação ao tema do curso, a saber, gestão da sala de aula;</p> <p><b>40 minutos</b> - Exercício prático sobre os combinados: escrita das regras da classe, de forma coletiva com todos os presentes no curso;</p> <p><b>15 minutos</b> - intervalo para banheiro;</p> <p><b>40 minutos</b> - Elaboração da nuvem de palavras</p> <p><b>10 minutos</b> - Explicação da atividade a ser realizada na carga horária assíncrona;</p> <p><b>10 minutos</b> - Encerramento.</p>	<p>Projektor multimídia</p> <p>Computador</p> <p>Celular com internet</p> <p>Site de nuvem de palavras</p> <p>Papel ofício</p> <p>Caneta</p> <p>Lápis colorido</p>

### MÓDULO 2: O QUE É GESTÃO DA SALA DE AULA E/OU GESTÃO DA CLASSE?

QUANTIDADE / CARGA HORÁRIA	RESUMO DO PLANEJAMENTO E GESTÃO DO TEMPO	MATERIAIS NECESSÁRIOS
01 ENCONTRO 3 horas presenciais 2 horas assíncronas	<p><b>05 minutos</b> - Recepção da turma e acolhimento;</p> <p><b>15 minutos</b> - Síntese de recapitulação do Módulo 1;</p> <p><b>30 minutos</b> - Socialização em grande grupo sobre os apontamentos do vídeo assistido durante o cumprimento da carga horária assíncrona - <a href="https://www.youtube.com/watch?v=MrGy_hnv5x8">https://www.youtube.com/watch?v=MrGy_hnv5x8</a>);</p> <p><b>10 minutos</b> - Orientação e organização da turma em grupos para a realização da atividade de leitura de texto: Teóricos mais usados em pesquisas sobre o tema Gestão da sala de aula, conforme Revisão de Literatura realizada no início da escrita da Dissertação que deu origem ao curso - PE;</p> <p><b>45 minutos</b> - Realização da atividade seguindo orientações (APÊNDICE C);</p> <p><b>15 minutos</b> - intervalo para banheiro;</p> <p><b>40 minutos</b> - Apresentação oral do trabalho em grupo objetivando a sistematização dos conceitos e socialização com a turma;</p> <p><b>15 minutos</b> - Explicação das atividades a serem realizadas na carga horária assíncrona;</p> <p><b>05 minutos</b> - Encerramento.</p>	<p>Projektor multimídia</p> <p>Computador</p> <p>Textos para otimizar o trabalho em grupo</p>

## ORGANIZAÇÃO E CARGA HORÁRIA DO CURSO

### MÓDULO 03: PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DO TEMPO COMO ESTRATÉGIA DE GESTÃO DA SALA DE AULA

QUANTIDADE E / CARGA HORÁRIA	RESUMO DO PLANEJAMENTO E GESTÃO DO TEMPO	MATERIAIS NECESSÁRIOS
01 ENCONTRO 3 hora presenciais 1 hora assíncrona	<p><b>5 minutos</b> - Recepção da turma e acolhimento;</p> <p><b>25 minutos</b> - Dinâmica de recapitulação dos Módulos 1 e 2 ;</p> <p><b>10 minutos</b> - Orientação sobre a atividade a ser realizada considerando situações hipoteticamente reais que devem ser analisadas com a óptica dos cursistas porém já considerando o que foi trabalhado até essa etapa do curso;</p> <p><b>45 minutos</b> - Realização da atividade seguindo orientações (APÊNDICE H);</p> <p><b>15 minutos</b> - intervalo para banheiro;</p> <p><b>60 minutos</b> - Exercício prático de elaboração de um planejamento que apresente as características trabalhadas no curso e que vise a gestão da sala de aula solucionando uma das situações expostas no estudo de caso.</p> <p><b>10 minutos</b> - Explicação das atividades a serem realizadas na carga horária assíncrona;</p> <p><b>10 minutos</b> - Encerramento.</p>	<p>Projeto multimídia Computador Casos a serem estudados impressos para otimizar o trabalho em grupo Papel almoço.</p>

### MÓDULO 4: OS COMBINADOS COMO PLANO DE FUNDO PARA UMA SALA DE AULA SEM CONFLITOS!

QUANTIDADE E / CARGA HORÁRIA	RESUMO DO PLANEJAMENTO E GESTÃO DO TEMPO	MATERIAIS NECESSÁRIOS
01 ENCONTRO 3 horas presenciais 1 hora assíncronas	<p><b>5 minutos</b> - Recepção da turma e acolhimento;</p> <p><b>20 minutos</b> - Dinâmica de recapitulação dos Módulos 1, 2 e 3;</p> <p><b>40 minutos</b> - Roda de conversa sobre "A importância de que desde o início do contato com a sala de aula, sejam estabelecidos combinados que preservem os processos de ensino e de aprendizagem";</p> <p><b>10 minutos</b> - Orientação sobre a atividade a ser realizada resgatando o Planejamento feito no módulo 03;</p> <p><b>40 minutos</b> - Socialização dos planos realizados individualmente durante o Módulo 03, conforme orientações no APÊNDICE N.</p> <p><b>15 minutos</b> - intervalo para banheiro;</p> <p><b>30 minutos</b> - Adequação do plano escolhido para a versão coletiva e com atividades práticas para serem apresentadas no módulo 5;</p> <p><b>10 minutos</b> - Explicação da atividade a ser realizada na carga horária assíncrona;</p> <p><b>10 minutos</b> - Encerramento.</p>	<p>Projeto multimídia Computador Combinados do primeiro dia do curso Papel ofício Pincéis coloridos</p>

## ORGANIZAÇÃO E CARGA HORÁRIA DO CURSO

### MÓDULO 05: AVALIAÇÃO, CONSIDERAÇÕES PARA MELHORIA DA PRÁTICA DOCENTE E ENCERRAMENTO

QUANTIDADE / CARGA HORÁRIA	RESUMO DO PLANEJAMENTO E GESTÃO DO TEMPO	MATERIAIS NECESSÁRIOS
01 ENCONTRO 3 hora presenciais	<p><b>5 minutos</b> - Recepção da turma e acolhimento;</p> <p><b>5 minutos</b> - Organização da ordem de apresentação dos planejamentos;</p> <p><b>60 minutos</b> - Apresentação dos trabalhos elaborados pelos grupos na atividade do Módulo 03 e aprimorada no módulo 04;</p> <p><b>15 minutos</b> - intervalo para banheiro;</p> <p><b>60 minutos</b> - Apresentação dos trabalhos elaborados pelos grupos na atividade assíncrona Módulo 03 e aprimorada no módulo 04;</p> <p><b>10 minutos</b> - Preenchimento da avaliação do curso.</p> <p><b>20 minutos</b> - Falas finais e entrega da certificação de 20h aos que cumprirem 75% da carga horária.</p> <p><b>5 minutos</b> - Encerramento.</p>	Projetor multimídia Computador Certificados

## REFERÊNCIAS

ABNT - ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 10520: Informação e documentação: Citações em documentos - Apresentação. 2a edição, Rio de Janeiro, 2023.

CÂMARA, Aldemira de Araújo. **Formação continuada pela aprendizagem baseada em projetos:** atuação no desenvolvimento profissional docente de professores formadores. 158 f. 2021. Dissertação (Programa de Pós Graduação em Ensino Tecnológico) - Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Amazonas, Manaus, 2021.

CARVALHO, Anna Maria Pessoa de, GIL-PÉREZ, Daniel. **Formação de Professores de Ciências:** tendências e inovações. 10. ed. São Paulo: Cortez, 2011.

CESÁRIO, Priscila Menarin; ANUNCIATO, Rosa Maria Moraes. Identificação de necessidades formativas de professoras iniciantes em um programa de mentoria. **Educação e Pesquisa**, v. 50, p. e273481, 2024.

CONTRERAS, José. **Autonomia de professores.** Tradução de Sandra Trabucco Valenzuela. São Paulo: Cortez, 2012 (2002).

DA COSTA NEGRÃO, Felipe; DE ANDRADE, Luciani Andrade; ANIC, Cinara Calvi. O comitê ad hoc como dispositivo para validação de produtos educacionais oriundos de Pesquisas Narrativas. **Educitec-Revista de Estudos e Pesquisas sobre Ensino Tecnológico**, v. 11, n. jan./dez., p. e254425-e254425, 2025.

DE SOUZA MINAYO, Maria Cecília. Amostragem e saturação em pesquisa qualitativa: consensos e controvérsias. **Revista pesquisa qualitativa**, v. 5, n. 7, p. 1-12, 2017.

DE SOUZA MINAYO, Maria Cecília; COSTA, António Pedro. Fundamentos teóricos das técnicas de investigação qualitativa. **Revista Lusófona de Educação**, n. 40, p. 11-25, 2018.

DE SOUZA, Juliana Brandão; DIAS, Viviane Borges. A construção da identidade docente na formação inicial dos professores de Ciências Naturais. **Revista de Ensino de Ciências e Matemática**, v. 11, n. 7, p. 81-100, 2020.

FRANCO, Maria Amélia Santoro. **Pedagogia da pesquisa-ação. Educação e pesquisa**, v. 31, p. 483-502, 2005.

GAUTHIER, Clermont *et. al.* **Por uma Teoria da Pedagogia:** pesquisas contemporâneas sobre o saber docente. 3. ed. Ijuí: Unijuí, 2006.

HUBERMAN, M. **O ciclo de vida profissional dos professores.** In: NÓVOA. (Org.) Vidas de professores. Portugal: Porto Editora, p. 31-61, 1992.

IMBERNÓN, Francisco. **Formação Docente e Profissional:** formar-se para a mudança e a incerteza. 9. ed. São Paulo: Cortez, 2011.

TARDIF, Maurice. **Saberes Docentes e Formação Profissional.** 17. ed. Petrópolis, RJ: Editora Vozes, 2014.

TARDIF, Maurice. LESSARD, Claude. **O Trabalho Docente:** Elementos para uma teoria da docência como profissão de interações humanas. 9. ed. Petrópolis, RJ: Editora Vozes, 2014.

TRIPP, David. **Pesquisa-ação:** uma introdução metodológica. Revista Educação e Pesquisa. São Paulo: v. 31, n. 3, set/dez. 2005, p. 443-466.

VASCONCELOS, Maria Lúcia Marcondes Carvalho. **A formação do professor de 3a grau.** São Paulo: Pioneira, 1996.

## **APÊNDICES**

## **APÊNDICE A: ROTEIRO 1 - SUGESTÃO PARA ENTREVISTA/RODA DE CONVERSA**

Prezado(a) participante, seja bem-vindo ao curso "Agora eu sou professor(a), preciso gerir minha sala de aula!"

Saiba que ao participar do curso, você poderá contribuir com suas opiniões, percepções, conhecimentos e dúvidas sobre a temática e dessa forma contribuir para a construção do conhecimento de forma coletiva juntamente com os demais cursistas pois esta é uma proposta formativa que visa subsidiar professores em formação inicial como você e outros que virão após você.

Nossa entrevista terá o tempo mínimo de 20 minutos e máximo de 40 minutos, tudo bem? Diante da sua confirmação, vamos iniciar:

1. Qual sua idade?
2. Como você fez a escolha pelo curso que está estudando? (Um dos objetivos da pergunta é de que o(a) participante se expresse quanto as suas motivações de esta cursando uma licenciatura)
3. Além do estágio, você já teve contato direto com a sala de aula na condição de professor(a), como nos programas de extensão como PIBID, por exemplo? (nosso objetivo é de identificar se já tiveram contato com a sala de aula e se este foi por intermédio do estágio)
4. Algo lhe surpreendeu no seu primeiro contato com a sala de aula? (caso já tenha acontecido) Pode contar sobre?
5. Do que você sentiu mais falta, em relação a sua formação inicial, quando teve seu primeiro contato com a sala de aula, para vivenciar a docência na prática? (caso já tenha acontecido) - (A depender do período que esteja sendo cursado, pode ser que alguns(mas) cursistas já tenham iniciado a prática profissional, mesmo que ainda estejam em formação, de modo que a percepção deles(las) também será de grande importância)
6. Você já ouviu falar sobre gestão da sala de aula ou gestão da classe? Em que momento?
7. Se sim, o que foi que você ouviu falar sobre esse tema?
8. E se já ouviu, o que você entende por gestão da sala de aula ou gestão da classe?

## **APÊNDICE B: ROTEIRO DE PONTOS A SEREM OBSERVADOS E PONTUADOS AO ASSISTIREM O VÍDEO SUGERIDO NA ATIVIDADE ASSÍNCRONA 1 NO MÓDULO 1**

1. A importância do primeiro contato com a sala de aula;
2. A configuração histórica da escola;
3. O avanço das tecnologias (diversos tipos e tempos);
4. Os espaços de aprendizado;
5. A importância do papel do professor;
6. A gestão da sala de aula: relações interpessoais - organização da coletividade - a construção do conhecimento;
7. O clima escolar;
8. Código de ética para o relacionamento com o estudante;
9. Responsabilidades e papéis no processo de ensino-aprendizagem dos estudantes e a relação com a escola;
10. Quais outros pontos observados?

## **APÊNDICE C: ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADE DE LEITURA EM GRUPO REALIZADA NO MÓDULO 2**

1. Organizem-se em grupos de 4 no máximo 5 pessoas;
2. No grupo, definam alguém para controlar o tempo e mediar as discussões, será o MEDIADOR;
3. Escolham alguém que será a pessoa que fará a leitura em voz alta, porém não muito alta para não atrapalhar os outros grupos, será o LEDOR;
4. Escolham alguém para tomar nota dos pontos que mais chamar atenção do grupo, assim como, caso haja, pontos de discordância e/ou divergência de entendimentos entre os integrantes do grupo, será o REDATOR;
5. Escolham um pessoa para ser o relator, aquele que terá a oportunidade de falar pelo grupo no momento da interação entre os grupos, será o RELATOR;
6. Como a atividade está organizada para 4 funções, caso, excepcionalmente o grupo tenha 5 pessoas ou mais, sugere-se dobrar o número de pessoas seguindo a dos itens acima, ou seja, a ordem de dobra de pessoas nas funções caso o grupo tenha mais de 4 pessoas é: MEDIADOR, LEDOR, REDATOR e por último, caso seja necessário, dobra-se a quantidade de RELATOR.  
Obs.: Não é recomendado fazer a atividade com grupos muito grandes, acima de 5 pessoas, pois pode prejudicar o objetivo da atividade que é de que todos sejam atuantes e protagonistas na atividade, pois mais adiante, será feito um paralelo da atividade com a sala de aula, quando eles também precisam estabelecer esses papéis juntamente aos seus alunos.
7. Após a organização dos grupos e após cada grupo se organizar com as funções, terão 30 minutos para a realização das etapas listadas abaixo:
  - 7.1 - Façam a leitura do texto (ou dos textos se for o caso);
  - 7.2 - Cada integrante do grupo comenta a leitura a partir das suas experiências e considerando o que já fora discutido na atividade introdutória do tema;
  - 7.3 - Conforme a organização do grupo, cada um deve desempenhar sua função, se preparando para a socialização com o grupão;
  - 7.4 - Cada relator tem de 2 a 3 minutos, para falar o que mais se acentuou na discussão do grupo em relação ao texto lido (ou aos textos se for o caso), seguindo o seguinte roteiro na sua fala:
    - 7.4.1 - Título do texto ou o livro;
    - 7.4.2 - Nome do autor/autores;
    - 7.4.3 - Tema central da produção teórica;
    - 7.4.4 - Perspectiva do grupo em relação a prática da sala de aula, assim como em relação a gestão da sala de aula, tema central do curso.
- 8 - Para fechar o professor formador, deve atuar como mediador durante as exposições dos grupos, bem como, ao término das falas dos grupos, deve realizar uma síntese da fala dos cursistas fazendo uma relação com o que já foi estudado até o momento.

## APÊNDICE D: SÍNTESE DA BASE TEÓRICA UTILIZADA NA ATIVIDADE EM GRUPO DO MÓDULO 2 (TEMÁTICA: FORMAÇÃO INICIAL DE PROFESSORES)

### LIVRO 1



Tardif e Lessard (2014) - O autor contribui com os saberes da docência e como lidar com os condicionantes, principalmente no início da profissão.

TARDIF, Maurice. LESSARD, Claude. **O Trabalho Docente**: Elementos para uma teoria da docência como profissão de interações humanas. 9. ed. Petrópolis, RJ: Editora Vozes, 2014.

### LIVRO 2



Pimenta (2012) - A autor destaca que a demanda importante é repensar a formação inicial e continuada de professores a partir das práticas pedagógicas e dos docentes.

PIMENTA, Selma Garrido. **Formação de professores**: identidade e saberes da docência. In: PIMENTA, Selma Garrido. (Org). Saberes pedagógicos e atividade docente. São Paulo: Cortez Editora, 1999. (p. 15 a 34).

## APÊNDICE D: SÍNTESE DA BASE TEÓRICA UTILIZADA NA ATIVIDADE EM GRUPO DO MÓDULO 2 (TEMÁTICA: FORMAÇÃO INICIAL DE PROFESSORES)

### LIVRO 3



Tardif (2014) - O autor contribui quando afirma que o professor elabora e reelabora saberes diretamente relacionados ao seu ofício no contexto da sala de aula e no ambiente social onde está inserido.

TARDIF, Maurice. **Saberes Docentes e Formação Profissional**. 17. ed. Petrópolis, RJ: Editora Vozes, 2014.

### LIVROS 4 E 5



Nóvoa (1999) - O autor contribui com seu pensamento sobre a formação inicial de professores não de forma cumulativa, mas principalmente reflexiva.

NÓVOA, António. **Os Professores e as histórias da sua vida**. In: NÓVOA. (Org.) Vidas de professores. Porto: Porto Editora, 1992.



NÓVOA, António. **Formação de professores e profissão docente**. In: NÓVOA, António. Os professores e sua formação. 2. ed. Lisboa: Dom Quixote, 1995.



## APÊNDICE D: SÍNTESE DA BASE TEÓRICA UTILIZADA NA ATIVIDADE EM GRUPO DO MÓDULO 2 (TEMÁTICA: FORMAÇÃO INICIAL DE PROFESSORES)

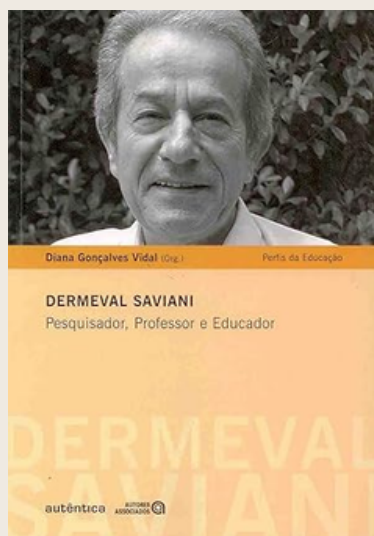
### LIVRO 8



Gauthier *et. al.*, (2006) - O autor afirma que diante de tantas situações previstas e imprevistas possíveis de ocorrer em sala de aula, a formação inicial de professores implica o estabelecimento de regras e ações para a manutenção de relações favoráveis entre o professor e os alunos, uma vez que isso pode ser considerado uma estratégia preventiva para intervenções disciplinares, por exemplo, mas principalmente para o alcance do resultado do processo de ensino e de aprendizagem planejado para a aula.

GAUTHIER, Clermont *et. al.*. **Por uma Teoria da Pedagogia:** pesquisas contemporâneas sobre o saber docente. 3. ed. Ijuí: Unijuí, 2006.

### LIVROS 9



Saviani (2009) - O autor destaca que a formação de professores implica em objetivos e competências e é através da gestão da sala de aula - que pode ser em espaço fechado ou aberto - que se efetiva os processos de ensino e de aprendizagem.

SAVIANI, Demerval. **Formação de professores:** aspectos históricos e teóricos do problema no contexto brasileiro. Revista Brasileira de Educação v. 14 n. 40, p. 143 a 155. 2009.

## APÊNDICE D: SÍNTESE DA BASE TEÓRICA UTILIZADA NA ATIVIDADE EM GRUPO DO MÓDULO 2 (TEMÁTICA: FORMAÇÃO INICIAL DE PROFESSORES)

### LIVRO 10



Contreras - Nesta obra o autor fortalece que o professor de profissão deve vislumbrar todos os caminhos que poderá percorrer, pois a docência, enquanto fazer permeado e concretizado com as interações humanas, requer também que professores gerenciam as relações sociais, com todos os seus dilemas, conflitos e negociações, pela construção de uma autonomia na consolidação do trabalho docente.

CONTRERAS, José. **Autonomia de professores.** Tradução de Sandra Trabucco Valenzuela. São Paulo: Cortez, 2012 (2002).

### LIVROS 11



Marcelo García (1995; 1999) - nesta obra o autor pontua que vivemos tempos de mudanças em diversas áreas e cenários, e essas mudanças refletem diretamente no contexto educacional sendo preciso que professores, pesquisadores em educação e demais partícipes desse contexto, também se atualizem e busquem um equilíbrio em seu fazer, fatores que corroboram para o desenvolvimento profissional.

MARCELO GARCÍA, Carlos. **Formação de professores para uma mudança significativa.** Porto-Portugal: Porto Editora, 1999.

**APÊNDICE E: INSTRUMENTO PARA COLETA DE DEPOIMENTO DOS CURSISTAS EM RELAÇÃO ÀS QUESTÕES DE GESTÃO DA SALA DE AULA PARA REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE ASSÍNCRONA 2 DO MÓDULO 2**

**CURSO - Agora sou professor(a), preciso gerir minha sala de aula!**

**GESTÃO DA SALA DE AULA - EXPERIÊNCIAS E DESAFIOS**

1 - Situações já vivenciadas em que teve dificuldade de conduzir as situações em sala de aula;

---

---

---

---

---

2 - Situações já vivenciadas em sala de aula que considera delicadas mas que conseguiu conduzir com êxito;

---

---

---

---

---

CURSISTA: \_\_\_\_\_

**APÊNDICE F: ROTEIRO DE PONTOS A SEREM OBSERVADOS E PONTUADOS AO ASSISTIREM O VÍDEO SUGERIDO PARA REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE ASSÍNCRONA 3 DO MÓDULO 2**

1. A questão da disciplina;
2. O que é disciplina;
3. As relações interpessoais;
4. As relações de responsabilidades;
5. O papel de autoridade;
6. O enfraquecimento da autoridade;
7. O gerenciamento do tempo destinado para aula;
8. O tempo dedicado para tratar questões de indisciplina e de dificuldades de aprendizagem;
9. A gestão do conflito;
10. Noções de coletividade e reciprocidade;
11. Contratos didáticos.

## **APÊNDICE G: SITUAÇÕES HIPOTÉTICAS RELACIONADAS A REALIDADE DA SALA DE AULA**

1. Em uma sala de aula com estudantes entre 7 e 9 anos de idade, em meio ao silêncio da aula, durante a realização de uma tarefa individual, você, professora(a), vê um(a) estudante chorando. O que você faz?
2. Na hora do intervalo, você que está em seu horário de descanso não remunerado, passa e observa um(a) estudante (criança, adolescente, jovem, adulto) sozinho enquanto todos os demais estão interagindo. O que você faz?
3. Na hora da entrada da sala, chega um(a) estudante com aspecto de ausência de cuidados familiares, os(as) demais estudantes observam e começa um burburinho na sala de aula. O que você faz?
4. Durante a realização de uma atividade de matemática, na qual você propôs a participação da turma, um(a) estudante respondeu de forma equivocada em relação a expectativa do que estava sendo trabalhado. O que você faz?
5. Durante a ministração de uma aula expositiva, na qual você está explanando sobre determinado tema, um grupo de estudantes está interagindo em horário indevido, ou seja, interferindo no momento de estudo dos demais bem como na sua própria performance como ministrante da aula. O que você faz?
6. Em uma sala de aula de estudantes entre 9 e 11 anos de idade, um(a) leva algo ilícito para o ambiente escolar e você observa um movimento diferente na sala de aula, até que identifica o que está acontecendo. O que você faz?
7. Enquanto você ministra aula, um(a) estudante dorme. O que você faz?
8. Durante um trabalho em grupo, um(a) integrante da equipe que está apresentando comete um equívoco na informação ali fornecida e a turma cai na gargalhada, desconcertando quem está apresentando. O que você faz?
9. Em meio a uma atividade recreativa, dois(as), estudantes se desentendem e partem para a agressão física. O que você faz?
10. Você precisa realizar um trabalho em grupo, e sabe que como em toda turma existem as afinidades, mas nessa ocasião, você quer fazer diferente, variar as composições de grupo. O que você faz?
11. Na sua sala de aula, você tem estudantes de todos os níveis de alfabetização, mas precisa avançar em relação ao currículo pois nenhum deles(as) podem ser prejudicados(as) por não estarem no mesmo nível. O que você faz?
12. Você só tem 50 minutos de aula e precisa realizar uma recapitulação da aula anterior, a introdução da aula atual, bem como um exercício de fixação. O que você faz?
13. Você entra na sala de aula e parece que ninguém lhe viu entrar, todos(as) os(as) estudantes continuam falando alto, rindo, correndo e jogando bolas de papel para acertar uns(umas) aos(as) outros(as). O que você faz?
14. Na hora de um lanche coletivo, planejado antecipadamente, um(a) dos(as) estudantes derrama todo o suco no meio da sala. O que você faz?
15. No dia de uma culminância, para a qual você preparou todos(as) os(as) estudantes de sua sala de aula, um(a) dos integrantes empurra o(a) outro na fila indiana de acesso ao palco para a realização da apresentação. O que você faz?

## **APÊNDICE H: ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE DE ANÁLISE DAS SITUAÇÕES HIPOTÉTICAS RELACIONADAS A REALIDADE DA SALA DE AULA**

1. Leitura das situações hipotéticas;
2. Escolha de apenas uma situação para a realização das demais etapas da atividade;
3. Deve-se estabelecer um tempo de 10 minutos para que cada cursista, baseado em sua escolha, possa traçar uma estratégia de solução para a situação descrita, a partir e sua reflexão sobre qual estratégia estudada nesses dias de curso, ou mesmo conhecida a partir das aulas da licenciatura, que possa ser aplicada como encaminhamento de solução para a situação escolhida;
4. Após esse tempo, todos tendo concluído a escrita de sua resposta para a situação, a turma deverá ser organizada em grupo de com 3 e no máximo 4 pessoas;
5. Os grupos terão um um tempo de 25 minutos para que conversem entre si, para que cada um possa contar aos demais o que planejou como solução para a situação escolhida, assim como poderão dar sugestões para os colegas de como fariam para resolver a situação escolhida pelo outro;
6. Durante os 25 minutos, o professor formador deverá visitar os grupos, ouvir um pouco o que cada um tá falando e observar se a turma entendeu a dinâmica da atividade que propõe uma construção uma desconstrução de estratégias seguidas de uma reconstrução de possibilidades e caminhos a seguir para o alcance de objetivos para as mais diversas situações descritas na lista;
7. Nos últimos 5 minutos, o professor mediador deverá fazer um síntese do que ouviu nos grupos, deixando uma palavra de incentivo e perseverança aos professores em formação de que é possível vencer os desafios e que com planejamento e estudo, é possível prever alguns cenários, na certeza de que sempre terá uma solução, de modo que é importante estudar e se preparar para entrar na sala de aula subsidiado.

## APÊNDICE I: SUGESTÃO DE ESTRUTURA PARA PLANO DE AULA EM EQUIPE

**Título do Curso:** Sou professor(a), preciso gerir minha sala de aula!

### PLANO DE AULA EM EQUIPE

**ANO:**

**COMPONENTE:**

**TÍTULO DA AULA:**

**OBJETO DO CONHECIMENTO:**

**OBJETIVO A SER ALCANÇADO CONSIDERANDO A APRENDIZAGEM DO(A) ESTUDANTE:**

**ESTRATÉGIAS DE ENSINO/ABORDAGEM**

**DINÂMICA DE INTEGRAÇÃO DA TURMA**

**ATIVIDADE DE APRENDIZAGEM**

**RECURSOS**

**AVALIAÇÃO**

**NOME DOS INTEGRANTES DA EQUIPE:**

---

---

---

---

## **APÊNDICE J: ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DA ATIVIDADE DE REALIZAÇÃO DE PLANEJAMENTO DE AULA EM EQUIPE**

1. Deve-se entregar aos cursistas a estrutura de planejamento (APÊNDICE I) destacando campos para os quais os grupos precisavam pensar estratégias que envolvam os conceitos já estudados no curso como, por exemplo:

1.1. A importância do diagnóstico;

1.2. Pensar as atividades levando em consideração o público para o qual definam que se destinará o planejamento;

1.3. Não esquecer da importância dos combinados como aliados para uma sala de aula mais organizada e que possibilite um clima de ensino e de aprendizagem;

1.4. Lembrar da importância do gerenciamento do tempo, de modo que esse plano deve considerar uma aula de 50 minutos ao total, desde a entrada do professor na sala até sua saída;

**APÊNDICE K: ROTEIRO DE PONTOS A SEREM OBSERVADOS E PONTUADOS AO ASSISTIREM O VÍDEO SUGERIDO PARA CUMPRIMENTO DA ATIVIDADE ASSÍNCRONA 1 DO MÓDULO 3**

1. A importância dos contratos didáticos;
2. A importância do papel do professor no estabelecimento de um clima favorável ao processo de ensino e de aprendizagem;
3. O cuidado com as relações dentro da sala de aula;
4. O que é a disciplina em sala de aula;
5. Tipos de disciplina em sala de aula;
6. O papel do professor no processo de ensino e de aprendizagem na sala de aula;
7. Instrumentos da Gestão;
8. O trabalho com o conhecimento;
9. Sala de aula marcada pela atividade;
10. Expressão efetiva.

**APÊNDICE L: SUGESTÕES DE PALAVRAS CHAVES PARA SEREM DITAS PELO PROFESSOR FORMADOR NA ATIVIDADE DE RECAPITULAÇÃO A SER REALIZADA NO INÍCIO DO MÓDULO 4**

1. GESTÃO DA SALA DE AULA;
2. NECESSIDADES FORMATIVAS;
3. PLANEJAMENTO;
4. COMBINADOS;
5. DISCIPLINA;
6. RELACIONAMENTO INTERPESSOAL;
7. RESPONSABILIDADES RELACIONADAS AO ENSINAR;
8. PAPÉIS DOS ATORES ENVOLVIDOS NO PROCESSO DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM;
9. RELAÇÃO DA ESCOLA COM A FAMÍLIA;
10. CLIMA ESCOLAR;
11. GESTÃO DO TEMPO;
12. DIFICULDADES DE APRENDIZAGEM;
13. AVALIAÇÃO COMO PROCESSO DE EXPRESSÃO DO SABER.

Obs.: São apenas sugestões, ficando o professor formador livre para utilizá-las assim como acrescentar outras que tenham relação com os temas já trabalhados nos Módulos a serem revisados.

## **APÊNDICE M: SUGESTÕES DE ROTEIRO PARA CONDUZIR A RODA DE CONVERSA DE INTRODUÇÃO DO TEMA TRABALHADO NO MÓDULO 4**

**TEMA: “A importância de que desde o início do contato com a sala de aula, sejam estabelecidos combinados que preservem os processos de ensino e de aprendizagem.”**

1. Vocês já conheciam essa estratégia de gestão da sala de aula? De trabalhar com os combinados?
2. Após assistirem a parte 3 do vídeo de Celso Vasconcellos, o que agregou de conhecimento no sentido da importância de utilizar essa estratégia?
3. Quem já utilizou na prática essa estratégia?
4. Alguém pode relatar como foi assistir o vídeo depois de ter vivenciado na prática a elaboração dos combinados do curso como atividade do módulo 1?
5. Vocês sugerem alguma formas de inserir essa estratégia em sala de aula, evitando que seja apenas um protocolo a ser cumprido, mas dando sentido de fato a alça e promovendo o pertencimento e responsabilidade por parte da turma?

Obs.: O roteiro é apenas uma sugestão, o professor formador pode utilizá-lo e também pode alterar a ordem das perguntas, pode também acrescentar novas informações que objetivem fomentar a participação da turma, a reflexão sobre a relação entre teoria e prática além de promover a construção do conhecimento.

## **APÊNDICE N: ROTEIRO PARA SOCIALIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS PLANOS DE AULA ELABORADOS NO MÓDULO 03**

1. Organizar a turma em 4 grandes grupos, primando para que fiquem com a mesma quantidade de cursistas;
2. Pedir que os grupos se reúnam um pouco distantes uns dos outros para se expressarem, de modo que a fala de um grupo não interfira na fala do outro;
3. Se o local do curso oferecer outros espaços (refeitório, biblioteca, área de convivência, etc.), é uma boa estratégia para otimizar o trabalho dos grupos;
4. Com os 4 grupos organizados, oriente para que eles cumpram o tempo de 40 minutos para que realizem as seguintes atividades:
  - 4.1. Cada participante deve apresentar seu plano, considerando a situação hipotética escolhida, bem como as estratégias descritas no instrumento disponibilizado;
  - 4.2. Após todos terem apresentado o seu plano, deve-se abrir para que os integrantes do grupo possam interagir entre si, fazendo observações e/ou sugestões de como agiriam caso fossem eles naquela situação e quais estratégias usariam em seus planejamentos;
  - 4.3. Este momento é crucial, pois, embora o professor possua autonomia, a atuação escolar exige alinhamento com a coordenação pedagógica e a gestão. Para tomadas de decisão e encaminhamentos, é essencial ouvir e ponderar diferentes perspectivas. Fomentar o trabalho em equipe desde a formação inicial previne que a colaboração se torne um desafio no ingresso à carreira;
  - 4.4. É importante valorizar que nesse momento sejam ditas palavras de incentivo, de concordância, se for o caso, ou seja, que não seja um momento só para dizer como fazer diferente, mas também de fortalecimento mútuo entre a turma.
  - 4.5. Para finalizar a atividade, devem entrar em consenso quanto a uma temática para a realização de um plano coletivo, ou seja, dentre todos os planos apresentados, devem escolher apenas um para apresentar na prática.
5. Após a definição do plano a ser apresentado, todos os cursistas deverão dedicar esforços para contribuir com o plano, para que, no dia combinado, dia do módulo 05, o plano esteja completo no que diz respeito ao preenchimento da estrutura apresentada (APÊNDICE I), mas principalmente agregando ideias e material prático para simulação de sua execução;
6. Caso precisem produzir algo para agregar à apresentação, podem utilizar parte da carga horária assíncrona para realizar esse alinhamento com o grupo, conforme entenderem necessário;
7. No encontro do módulo 5, seguir os passos para a apresentação dos planos:
  - 7.1. Cada um dos 4 grupos terá 25 minutos para apresentar os planos, sendo 20 de prática e 5 para interação com os demais cursistas integrantes dos demais grupos;
  - 7.2. A apresentação poderá ser feita por um ou mais integrantes do grupo, sendo que devem respeitar o tempo limite de exposição, que é 20 minutos;
  - 7.3. O professor formador deverá fazer um relato contribuindo com o trabalho da equipe após cada apresentação, de modo a incentivar a turma no avanço de sua construção da identidade docente e preparação para o ingresso na carreira.

**APÊNDICE O: ROTEIRO DE PONTOS A SEREM OBSERVADOS E PONTUADOS AO ASSISTIREM O VÍDEO SUGERIDO PARA CUMPRIMENTO DA ATIVIDADE ASSÍNCRONA 1 DO MÓDULO 4**

1. A valorização do professor;
2. O papel da coordenação pedagógica;
3. O apoio ao trabalho do professor x autonomia dos professores;
4. Estabelecer com os estudantes os objetivos de estarem na escola;
5. A responsabilidade de criar condições para o trabalho docente;
6. Clima disciplinar;
7. Contratos didáticos.

## APÊNDICE P: AVALIAÇÃO DO CURSO

**Na avaliação da prática, momento no qual avaliamos o Produto Educacional que dá origem a este curso, utilizamos as três perguntas abaixo as quais deixamos como sugestão.**

1. Participar do curso “Agora eu sou professor(a), preciso gerir minha sala de aula!”, foi formativo pra você?

---

---

---

2. Se sim, diga como participar do curso contribuiu para sua formação e futura prática profissional:

---

---

---

3. Dê algum exemplo de algo em sua perspectiva como professor(a) em formação que tenha mudado, acrescentado, agregado ou melhorado após a participação do curso:

---

---

---

